FUERZA FINANCIERA

Omnium Potentior Est Sapientia

Administración de empresas

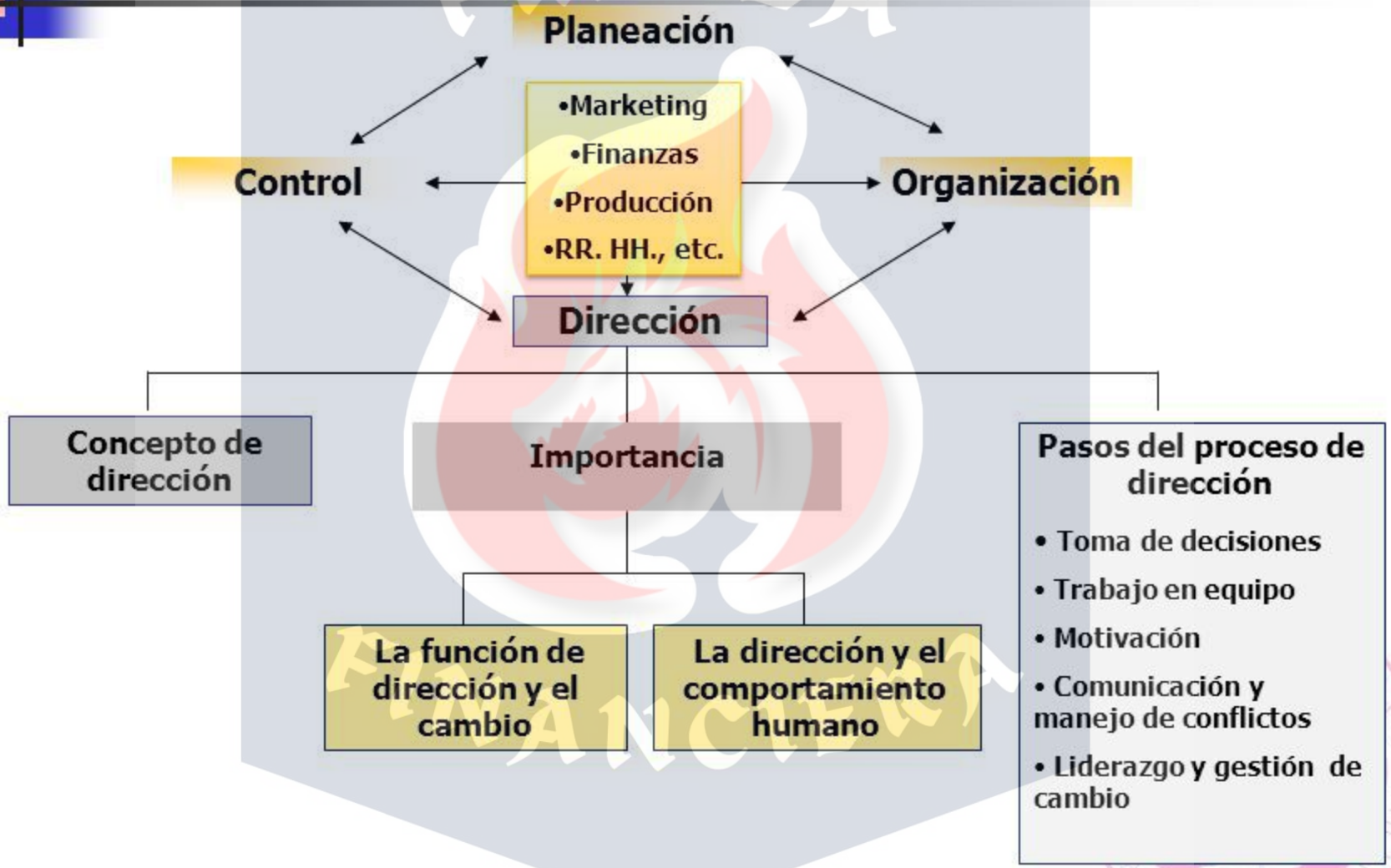
¡VAMOS! ESTAMOS PARA APOYARTE EN TUS EXAMENES.

Lic. Ferrufino Alexander

Por que Financiera es primero,
queremos lo mejor para ustedes.
Esperamos que sea de ayuda.

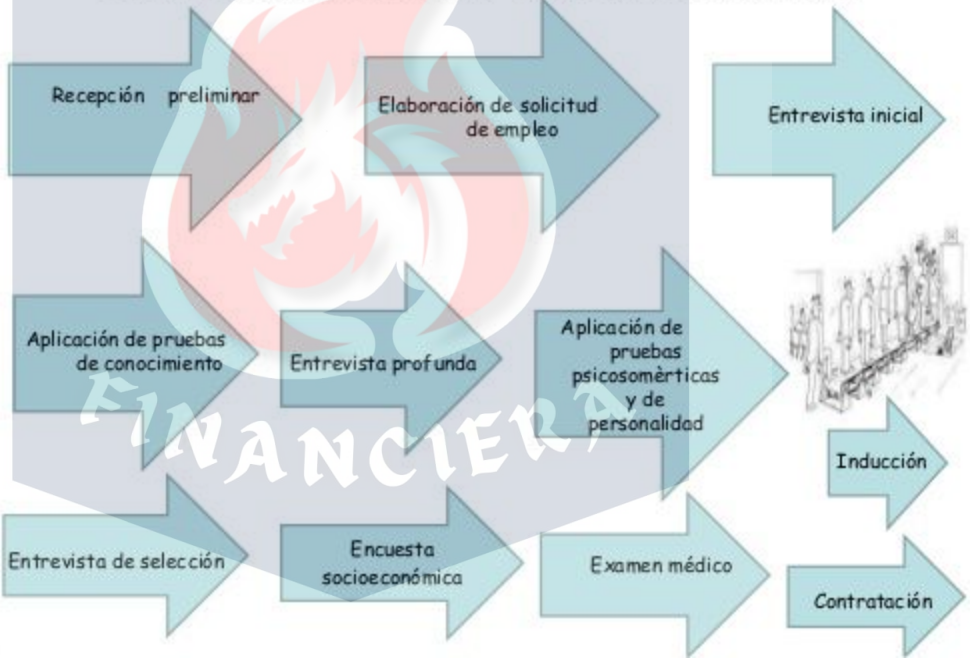
Contigo:
FUERZA FINANCIERA

4.1 Concepto de Dirección, su importancia



EL PROCESO DE SELECCIÓN

Conjunto de etapas y técnicas mediante las cuales se realiza una evaluación de las características y aptitudes de los candidatos para determinar cual Cumple con los requisitos y elegir al personal idóneo





RECLUTAMIENTO

- Tiene por objeto hacer de personas totalmente extrañas a la empresa, candidatos a ocupar un puesto en ella, tanto haciéndolos conocidos a la misma, como despertando en ellos el interés necesario.



CAPACITACIÓN y DESARROLLO

- Busca desenvolver las cualidades innatas que cada persona tiene para obtener su máxima realización posible.

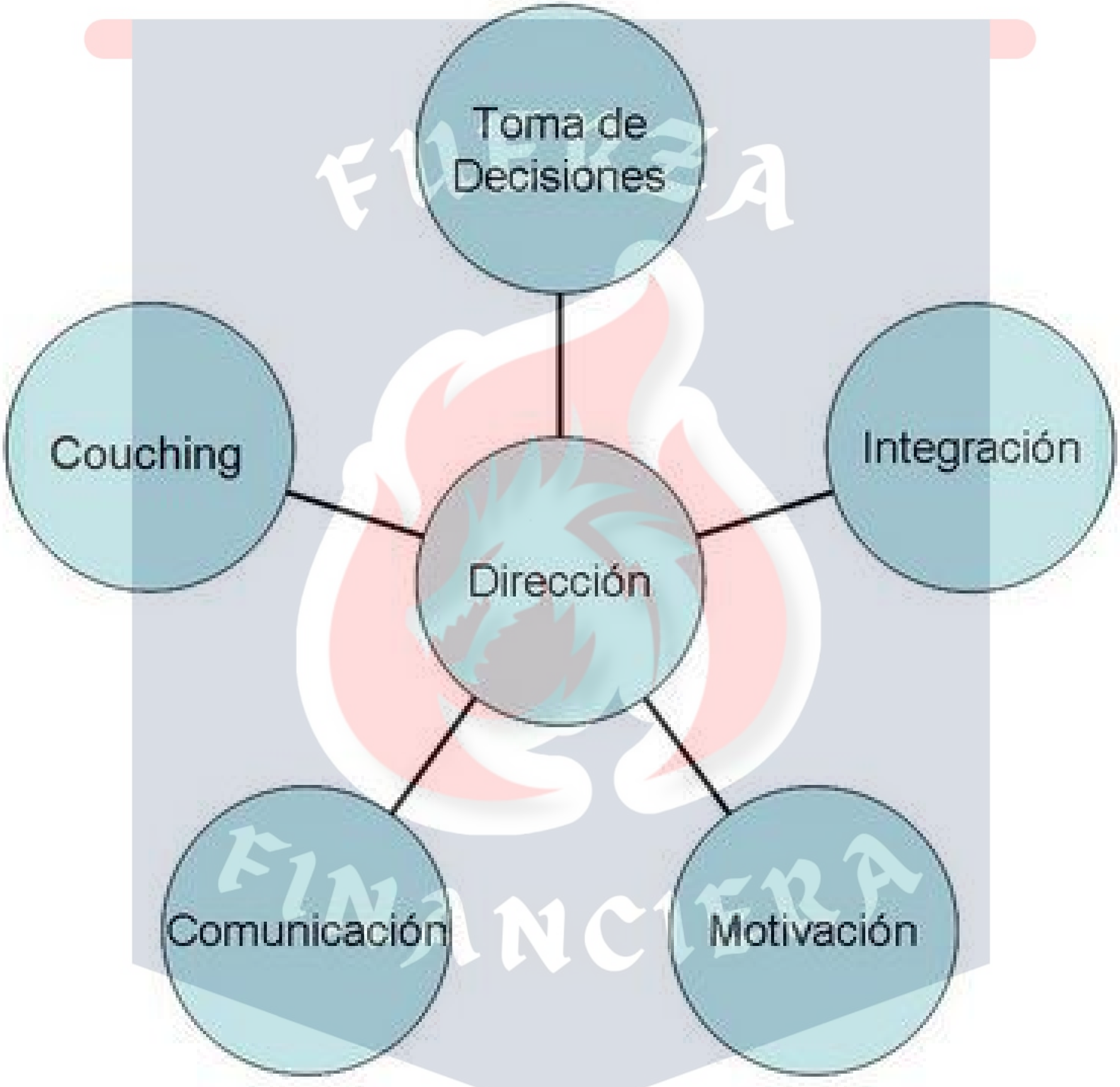
- Todo elemento que ingresa a una empresa necesita recibir un desarrollo de las aptitudes y capacidades que posea, éste desarrollo es perpetuo, pero se hace más necesario tratándose de trabajadores de nuevo ingreso.




Capacitación
y Desarrollo
Reclutamiento
Etapas de la
Integración
Introducción
o Inducción
Selección

EL PROCESO DE DIRECCIÓN




Toma de Decisiones
Couching
Integración
Dirección
Comunicación
Motivación

Es un conjunto de fases o etapas sucesivas a través de los cuales se efectua la adm.

Proceso Administrativo

Planeación
¿Que se quiere hacer?
¿Que se va hacer?

Organización
¿Como se va hacer?

Integración
¿Con quien se hace?
¿Con que recursos?

Dirección
¿Como se ha realizado?

Control
Ver que se haga

Fase mecanica o estructural

- Planeación
  - Filosofia y valores
  - Mision Vision
  - Objetivos, Estrategias y Politicas
  - Programas y Presupuestos
- Organización
  - Division del trabajo
  - Coordinación
- Integración
  - Seleccion
  - Determinacion de requisitos
  - Analisis de Proveedores
  - Contratación

Fase dinamica y operativa

- Dirección
  - Toma de decisiones
  - Motivación
  - Comunicación
  - Programas y presup
- Control
  - Estandares
  - Medicion, correccion
  - Retroalimentación

Norma
La naturaleza es parte de ti ¡Cuidala!
Papel de caña de azucar

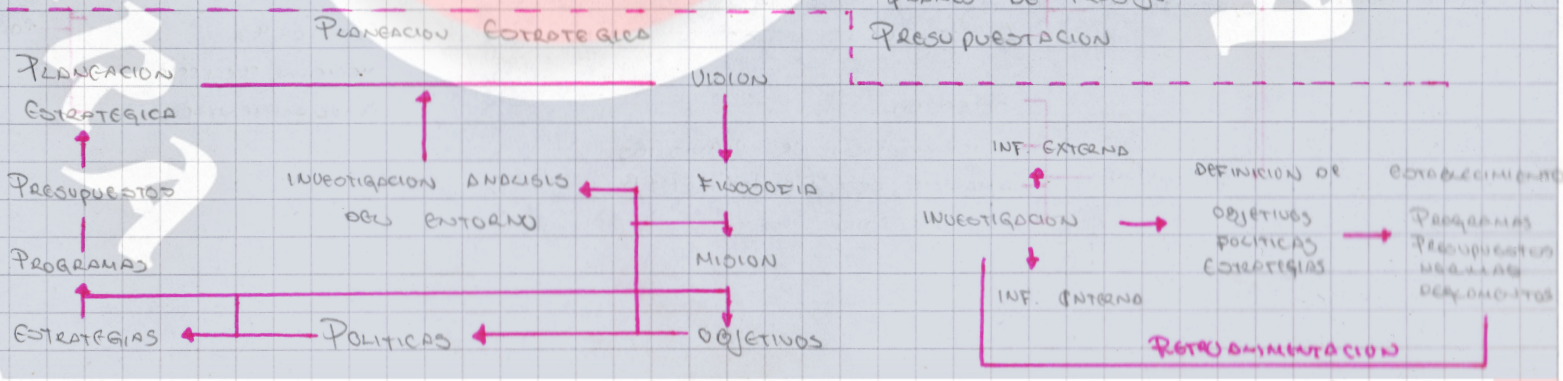
Proceso de Planeacion

1: Proceso de Planeacion

Ciclo de Planeacion

Planeacion Estrategica

Tiempo		
	Pensamiento estrategico	Valores compartidos Mision Vision Estrategia
3-5 años	Plan de largo plazo	Analisis de asuntos criticos Objetivos de largo plazo Planes de accion estrategico
1 año	Plan tactico	Analisis de asuntos criticos Objetivos Planes de accion
1 año	Plan de operaciones	Planes de accion Planes de trabajo Presupuestacion



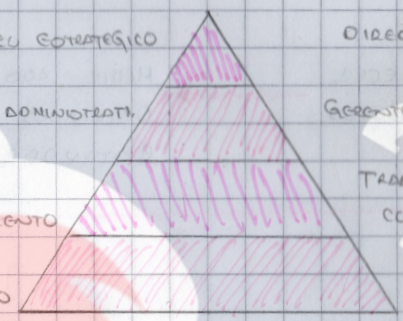
Esta hoja de papel, está hecha de caña.

Proceso de Organizacion

- DIVISION DEL TRABAJO
- JERARQUIZACION
- ORGANIZACION
- DEPARTAMENTALIZACION
- DESCRIPCION DE FUNCIONES
- COORDINACION

- ESTABLECIMIENTO DE ROLES RELACIONES Y AUTORIDADES
- SE PODRA DISPONER DE UNA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
- LOS INDIVIDUOS COOPERAN SISTEMATICAMENTE PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS
- ORDENAR FUNCIONES Y RELACIONES JERARQUICAS.

NIVELES DE UNA ORGANIZACION



- DETALLAR EL TRABAJO
- DIVISION DEL TRABAJO
- COMBINACION DE TAREAS
- COORDINACION DEL TRABAJO
- SEGUIMIENTO Y REORGANIZACION

PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACION DE LA ADMINISTRACION

- TAYLOR
  - PRINCIPIOS FUNDAMENTALES
- FAYOL
  - PRINCIPIOS BASICOS
- ADMINISTRACION CONCEPTO
- TAREAS DEL ADMINISTRADOR CAPACIDADES
- LOS ADMINISTRADORES NECESIDAD Y FUNCION

Norma
Esta hoja de papel, está hecha de caña.
Papel de caña de azúcar
DD MM AA

Proceso de Control

Proceso de control

Establecer estandares → Medir los resultados obtenidos contra el estandar establecido → Implementar acciones correctivas para minimizar las desviaciones y alcanzar los objetivos

Objetivo

Es la de ver que todo se haga conforme fue planeado y organizado, segun las ordenes dadas para identificar los errores o desvios con el fin de corregirlos y evitar su repeticion

Existen 4 tipos de estandares

Estandares de cantidad.

Establece el volumen de produccion, cantidad de existencias, materias primas numeros de hora de trabajo

Estandares de calidad

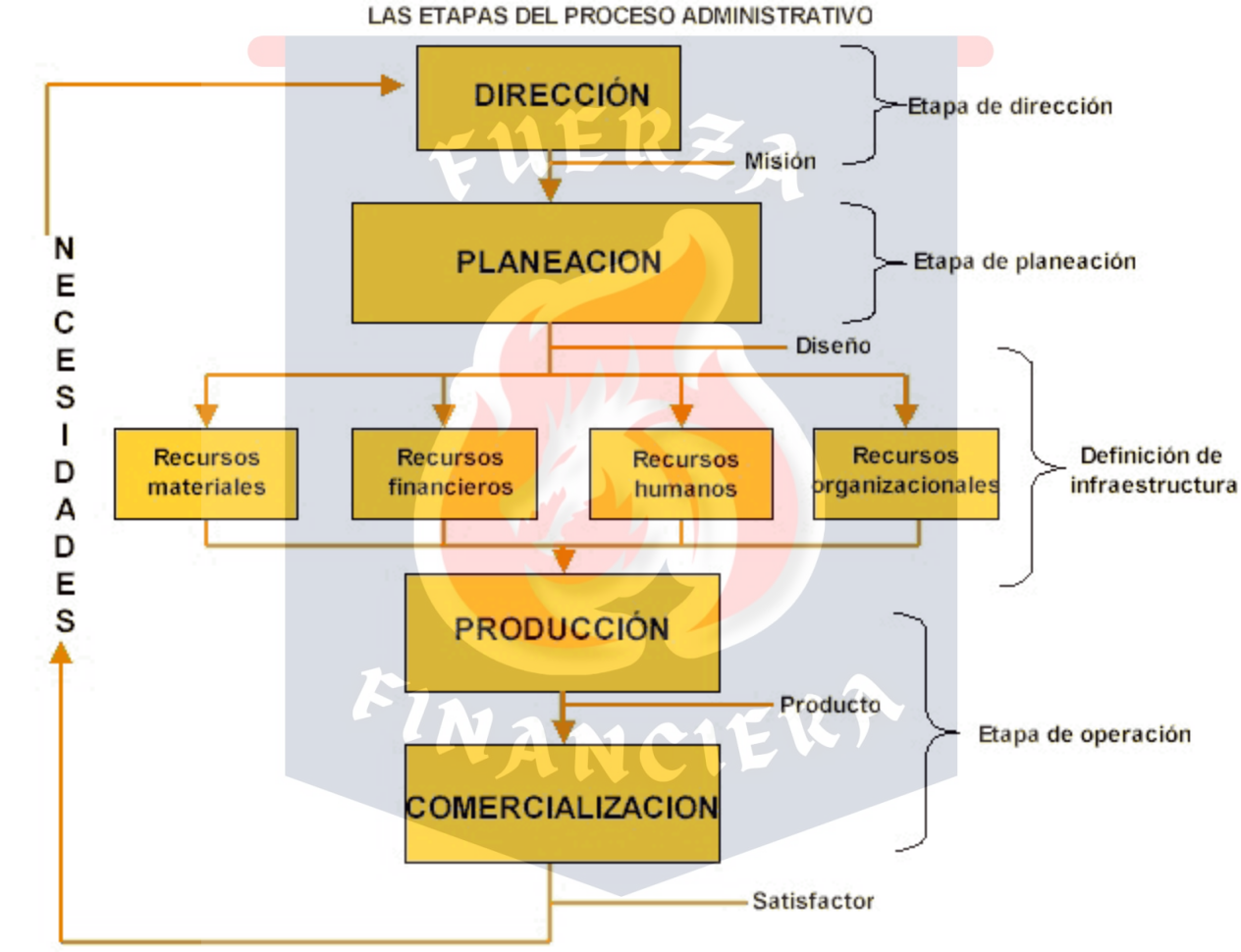
Establece la calidad del producto, sus especificaciones.

Estandares de tiempo

Tiempo para producir un determinado producto, tiempo medio de elaboracion de un producto.

Estandares de costo

Establece los costos de produccion, administracion, costo de ventas.


LAS ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN
Etapa de dirección
Misión
PLANEACION
Etapa de planeación
Diseño
Recursos materiales
Recursos financieros
Recursos humanos
Recursos organizacionales
Definición de infraestructura
PRODUCCIÓN
Producto
COMERCIALIZACION
Etapa de operación
Satisfactor
NECESIDADES